

目次

ほんとうにあった歯科医院の労務トラブル

1章 総論

- [01] いま求められる労務管理の重要性 8
- [02] 経営理念——労務管理に大切なこと 12

2章 雇用

- [01] 採用——面接が大切 18
- [02] 試用期間——解約権留保付の雇用契約 23
- [03] 正社員？ それともパート？——スタッフの区分 28
- [04] 短時間正社員制度——資格取得支援 33
- [05] 副業・兼業——認めるべきか 38
- [06] 休職——解雇猶予と福利厚生 43

3章

契約・労働条件

- [07] 退職の申し出——退職金制度とともに考える 48
- [08] 退職代行——その対応は 53
- [09] 人員整理——整理解雇の4要素 58
- [10] 解雇——プロセスの重要性 63
- [11] 懲戒——問題行動を起こすスタッフへの対抗策 68
- [01] 労働契約——労働条件の明示 74
- [02] 有期労働契約——雇止めリスク 79
- [03] 就業規則①——労働条件、就労ルールの根拠 84
- [04] 就業規則②——その効力は 89
- [05] 労働時間——時間管理の必要性 94

4章 賃金

- [06] 休憩——労働時間になることも 99
- [07] 有給休暇取得5日義務——計画付与による場合 104
- [08] 服務規律——労働者の義務 109

5章 福利厚生

- [01] 昇給——不満足の原因 116
- [02] 減給——勤怠不良スタッフへの対処 121
- [03] 残業代——固定（みなし）残業代制度 126
- [04] 休業手当——インフルエンザによる休みの対応 131
- [01] 有給休暇——労働者の権利意識 138

6章 コンプライアンス

- [02] 産休・育休——スタッフ定着の鍵 143
- [03] 特別休暇——ルールは自由だが…… 148
- [04] 雇用保険・社会保険——正しく手続きをしよう 153

- [01] 労使協定——免罰効果 160
- [02] ハラスメント——そんなつもりはなくても 165
- [03] 個人情報——取り扱いは慎重に 170
- [04] 労働基準監督署の調査——真摯に対応する 175