

書き込み式

歯科衛生士のための お仕事マナ〜ノート

【著】杉元信代(株式会社Himmel/歯科衛生士)



自分だけの便利な“お仕事マニュアル”を作ろう

歯科医院で働く歯科衛生士は、歯科医療従事者であるとともに、社会人でもあります。そのような観点から身につけておくべき“お仕事マナー”はたくさんあります。たとえば、言葉づかいやお休み・遅刻をするときのルール、“ほうれんそう”(報告・連絡・相談)を押さえられていることが、一人前の歯科衛生士・社会人に求められます。本書はそのようなお仕事マナーを自分で書き込むことで、自分だけのマニュアルとしても活用できます。作成の過程で、院長や先輩からアドバイスをもらおうと、完成度がぐんと高まります♪(すぐに使える付録つき)

詳しい
情報は
こちら

B5判・132頁・オールカラー 本体3,200円+税

CONTENTS

1 第1章 社会人としての基本マナー

- ・身だしなみ 工作中編/通勤編/姿勢編
- ・あいさつ
- ・遅刻ルール 他

4 第4章 ステップアップポイント

- ・ミーティング・朝礼・食事会
- ・レポート
- ・目標を立てる 他

2 第2章 お仕事の基本マナー

- ・ほう・れん・そう
- ・指示の受け方
- ・わからないままにしない 他

5 第5章 お仕事継続のためのセルフマネジメント

- ・ポジティブとネガティブ
- ・ストレスとのつき合い方
- ・ストレス発散 他

3 第3章 コミュニケーションの基本マナー

- ・なかよしが目的ではない
- ・院長との意思疎通
- ・先輩との意思疎通 他

付録

- 付録1 働いている自院のことがもっとわかるシート
- 付録2 レポートのひな型
- 付録3 自主練目標と振り返りシート
- 付録4 目標カレンダー



取扱店

Dd 株式会社 デンタルダイヤモンド社

〒113-0033 東京都文京区本郷3-2-15 新興ビル
TEL. 03-6801-5810(代) / FAX. 03-6801-5009DD homepage URL
<https://www.dental-diamond.co.jp/>